

Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 39 w Zabrze

Ul. Wolskiego 10

Podstawa prawna:

Rozp. MEN z 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz.6242 z późniejszymi zmianami)

Spis treści

ROZDZIAŁ I: „POSTANOWIENIA OGÓLNE”	4
Nazwa Szkoły	5
ROZDZIAŁ II: „CELE I ZADANIA SZKOŁY”	10
Gimnazjum.....	12
Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna	13
Wewnątrzszkolny System Oceniania	17
Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej	19
Skala ocen.....	20
Klasyfikacja.....	23
Promocja.....	24
Egzaminy poprawkowe i egzaminy zewnętrzne	25
Sprawdzian w szkole podstawowej i egzamin gimnazjalny	26
Forma i tryb przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego	28
Kryteria ocen.....	31
Standardy osiągnięć uczniów.....	31
Kryteria ocen zachowania.....	31
Informacja zwrotna.....	31
Narzędzia pomiaru	31
ROZDZIAŁ III: „ORGANY SZKOŁY”	35
Dyrektor szkoły.....	36
Rada Pedagogiczna.....	37
Samorząd Uczniowski	39
Rada Rodziców	40
ROZDZIAŁ IV: „ORGANIZACJA SZKOŁY”	42

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 39 w ZABRZU

Szkoła Podstawowa	47
Gimnazjum.....	48
Opieka zdrowotna	55
Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi. ...	58
ROZDZIAŁ V: „UCZNIOWIE SZKOŁY”	61
ROZDZIAŁ VI: „NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY”	68
ROZDZIAŁ VII: „RODZICE”	75
ROZDZIAŁ VIII: „ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SZKOŁY”	77
ROZDZIAŁ IX: „POSTANOWIENIA KOŃCOWE”.....	79

ROZDZIAŁ I:
„POSTANOWIENIA OGÓLNE”

Nazwa Szkoły

§1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) Typu szkoły: „Zespół Szkół Specjalnych”, „Szkoła Podstawowa Specjalna”, „Gimnazjum Specjalne”,
 - 2) Numeru porządkowego szkoły: 39,
 - 3) Siedziby: Siedzibą Zespołu Szkół Specjalnych: Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego jest budynek Nr 10 położony w Zabrze przy ulicy Wolskiego.

§2

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 39 w Zabrze dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym obejmuje:
 - 1) Szkołę Podstawową Specjalną Nr 39 w Zabrze,
 - 2) Gimnazjum Specjalne Nr 39.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o szkole bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych Nr 39 w Zabrze dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym.

§3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:

„Zespół Szkół Specjalnych Nr 39 w Zabrze”
„Zespół Szkół Specjalnych Nr 39
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 39 w Zabrze”
„Zespół Szkół Specjalnych Nr 39
Gimnazjum Specjalne Nr 39 w Zabrze”
2. Nazwa szkoły umieszczona na drukach, dokumentacji, pismach szkolnych oraz dokumentach szkolnych ucznia zachowuje pełne brzmienie.
3. Nazwa szkoły umieszczona na tablicy urzędowej oraz na świadectwach i legitymacjach szkolnych ucznia występuje bez określenia „specjalna” w brzmieniu:

„Zespół Szkół Nr 39 w Zabrze
Szkoła Podstawowa Nr 39 w Zabrze”
„Zespół Szkół Nr 39 w Zabrze
Gimnazjum Nr 39 w Zabrze”

§4

Szkoła jest samobilansującą się jednostką budżetową, dysponentem budżetu III stopnia.

§5

Szkoła działa na podstawie:

1. Tekstu Ustawy o Systemie Oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 56, poz. 458)
2. Karty Nauczyciela – Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – tekst jednolity z dnia 17 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 97 z dnia 8 czerwca poz.674) z późniejszymi zmianami
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003 r. (Dz. U. z dnia 12 lutego 2003 r. Nr 23 poz. 192) zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz (poz.193) w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży
5. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 23, poz. 133) w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)
9. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. 1991 r./120/526, 527, 2000/2/11)
10. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. art. 2 ust. 1 (Dz. U. Nr 12 poz. 96)
11. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami)
12. Uchwała Rady Miejskiej Nr VIII / 66 / 99 z dnia 15 lutego 1999 r. – Akt Założycielski Nr X / 92 / 99 / 482 / NO
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240)
14. Niniejszego statutu

§6

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Zabrze.

Szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 39 organ prowadzący może nadać imię patrona na wspólny wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§7

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§8

1. Szkołą kieruje dyrektor powołany przez Prezydenta Miasta Zabrze.
2. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§9

Szkoła przeznaczona jest dla:

1. Dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu:
 - lekkim,
 - umiarkowanym
 - znacznym.
 - głębokim
2. Dzieci i młodzieży z zaburzeniami:
 - Autyzm /Zespół Aspergera/,
 - Zespół Downa,
 - Zaburzeniami zachowania i niedostosowaniem społecznym.
 - Zespół FAS
3. Z niepełnosprawnościami sprzężonymi:
 - upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i niedosłuch,
 - upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i niepełnosprawność ruchowa lekkiego stopnia umożliwiającą samodzielne poruszanie się,
 - upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i niedostosowanie społeczne,
 - upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i zespół nadpobudliwości psychoruchowej z deficytem uwagi,
 - upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niedosłuch,
 - upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawność ruchowa lekkiego stopnia umożliwiającą samodzielne poruszanie się,
 - upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niedostosowanie społeczne,

- upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego,
- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim i umiarkowanym, już od klasy zerowej.

§10

Do szkoły podstawowej specjalnej oraz gimnazjum specjalnego przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów oraz na podstawie skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Zabrze.

§11

1. Szkoła – swym zasięgiem obejmuje rejon miasta Zabrze.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę lub dwuzmianowo w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§12

1. Cykl kształcenia w Zespole Szkół Specjalnych Nr 39 w Zabrze dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym trwa:
 - 1) W Szkole Podstawowej Specjalnej – 6 lat,
 - 2) W Gimnazjum Specjalnym – 3 lata.
2. W szkole podstawowej może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Dla uczniów szkół podstawowych specjalnych, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym, wprowadza się możliwość tworzenia zerowego etapu edukacyjnego – klasa wstępna – 1 rok.
4. Przy szkole podstawowej może być prowadzony oddział bądź punkt przedszkolny dla dzieci z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 39 w ZABRZU

5. Kształcenie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym odbywa się w zespołach edukacyjno-terapeutycznych prowadzonych także elementami metody M.Montessorii.

ROZDZIAŁ II:
„CELE I ZADANIA SZKOŁY”

§13

1. Celem szkoły poza celami określonymi Ustawą o Systemie Oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 56, poz. 458) jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - 1) Osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod.
 - 2) Przygotowanie do wykonywania zawodu.
 - 3) Dostosowanie metod i form pracy dydaktycznej do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
 - 4) Indywidualizację procesu nauczania zgodną z zaleceniami orzeczenia PPP.

§14

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone:
 - w Ustawie o Systemie Oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. nr 56, poz. 458)
 - w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny szkoły oraz program przeciwdziałania agresji określone w odrębnych przepisach, a w szczególności:
 - a) Umożliwia wszechstronny rozwój uczniów, ich rewalidację i resocjalizację poprzez:
 - prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, także metodą M.Montessorii,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - działalność kół zainteresowań,
 - organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - doradztwo pedagogiczno – psychologiczne,
 - doradztwo zawodowe
 - opiekę logopedyczną i neurologopedyczną,
 - prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
 - prowadzenie zajęć z zakresu integracji sensorycznej oraz stymulacji polisensorycznej,
 - prowadzenie gimnastyki korekcyjnej,
 - dogoterapię i hipoterapię,
 - współdziałanie z odpowiednimi organami Policji i Sądów Powszechnych,
 - współpracę ze środowiskiem rodzinnym uczniów.
 - b) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

- uroczyste obchodzenie ważnych wydarzeń z dziejów narodowych,
- umożliwienie wszystkim uczniom udziału w praktykach związanych z wyznaniem religijnym,
- organizowanie wycieczek:
 - a) do muzeów,
 - b) po Zabrze,
 - c) po regionie,
 - d) po Polsce.
- c) Wspomaga wszechstronny rozwój ucznia poprzez:
 - rozwijanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi,
 - wyrabianie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju,
 - kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
 - rozbudzanie potrzeby kontaktu z przyrodą,
 - prowadzenie nauki na trzech etapach edukacyjnych.

Gimnazjum

- 1) Umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - dostarczanie informacji o możliwościach dalszego kształcenia,
 - poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne umożliwiające uczniom podjęcie właściwej decyzji,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - udzielanie pomocy w przygotowaniu i zebraniu potrzebnych dokumentów.
- d) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosowanie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - realizowanie programu wychowawczego, profilaktycznego i przeciwdziałania agresji.
- 3) Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły oraz program przeciwdziałania agresji, o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę placówki i zostają zatwierdzone przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna

§15

1. Szkoła:

Organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej w szczególności na:

- 1) Diagnozowaniu środowiska ucznia.
- 2) Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zapobiegania.
- 3) Rozpoznawaniu przyczyn i trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
- 4) Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 5) Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 6) Wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie.
- 7) Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.
- 8) Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 9) Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 10) Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 11) Podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły oraz programu przeciwdziałania agresji i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie.
- 12) współpracę z rodzicami w ramach „Grupy wsparcia dla rodziców”.

§16

1. Zadania, o których mowa w §15 są realizowane we współpracy z:

- 1) Rodzicami,
- 2) Nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, logopedą,
- 3) Poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 4) Innymi szkołami i placówkami,
- 5) Podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 6) Organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży .

§17

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
 - 1) Ucznia,
 - 2) Rodziców,
 - 3) Nauczyciela,
 - 4) Pedagoga,
 - 5) Psychologa,
 - 6) Poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§18

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
 - 1) Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 2) Zajęć specjalistycznych:
 - Korekcyjno – kompensacyjnych,
 - Logopedycznych,
 - Rehabilitacji ruchowej,
 - 3) Zajęć indywidualnego nauczania,
 - 4) Zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 5) Zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 6) Porad dla uczniów,
 - 7) Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

Na początku roku szkolnego uczniowie są kwalifikowani do udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych przez komisję kwalifikacyjną w składzie:

- Pedagog,
- Psycholog,
- Logopeda,
- Higienistka szkolna,
- Nauczyciel WF.

§19

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy:

- Mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

- Za zgodą dyrektora na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w wyjątkowych sytuacjach mogą uczęszczać uczniowie, którzy z usprawiedliwionych powodów opuścili część zajęć edukacyjnych. Na zajęcia uczęszczają do momentu uzupełnienia zaległości.
- Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 6 uczniów.

§20

Zajęcia specjalistyczne:

1 Korekcyjno – kompensacyjne

- organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
- zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie specjalistyczne,
- liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów.

2 Logopedyczne

- organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
- zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii,
- liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów.

3 Rehabilitacji ruchowej

- organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami narządów ruchu,
- zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie gimnastyki korekcyjnej,
- liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.

4 Socjoterapeutyczne

- Organizuje się dla uczniów borykających się z problemami osobistymi i trudnościami życiowymi ,zaburzeniami zachowania ,agresją, nadpobudliwością lub zahamowaniem, niską samooceną ,nieśmiałych ,mających problemy szkolne wynikające z parcjalnych deficytów bądź z zaniedbania środowiska.
- Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie specjalistyczne w zakresie socjoterapii.
- Liczba uczestników zajęć wynosi od 3-8 uczniów.

§21

1. Szkoła realizuje nauczanie indywidualne zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2003r (Dz.U.nr 23 poz.192 z późn.zmianami) w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad

kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego dla uczniów z niepełnosprawnościami **umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym** oraz znaczną i głęboką niepełnosprawnością intelektualną w tym i z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zgodnie z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania wydanym przez PPP i w oparciu o zalecenia w nim zawarte.

2. Zajęciami objęte są dzieci z dysfunkcją narządu ruchu, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych.
3. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie specjalistyczne.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§22

1. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
2. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§23

Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§24

1. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.
2. Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§25

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog oraz nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§26

Uczniowie szkoły są oceniani, klasyfikowani i promowani według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§27

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje:
 - 1) Warunki i sposób oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole nastawionych na wspieranie jego rozwoju.
 - 2) Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
 - b) Podstawami programowymi i realizowanymi w szkole programami nauczania uwzględniającymi tę podstawę, oraz formułowaniem oceny.

§28

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wyrównawczej.

§29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla rodziców (prawnych opiekunów).

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§30

1. **Ocenianie wewnątrzszkolne** obejmuje:

- 1) Tryb i terminy oceny śródrocznej i końcowo rocznej,
- 2) Kryteria:
 - a) Ocen poszczególnych obszarów aktywności,
 - b) Poziomów wymagań na dane oceny,
 - c) Oceny z zachowania,
 - d) Oceny semestralnej,
- 3) Skalę ocen,
- 4) Narzędzia i czas pomiaru osiągnięć ucznia,
- 5) Zasady współdziałania z uczniami, nauczycielami – informacja zwrotna,
- 6) Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- 7) Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
- 8) Ewaluację.

§31

Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego określają przedmiotowe systemy oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. O kryteriach oceniania informowani są rodzice na początku roku szkolnego

§32

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§33

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

§34

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i końcoworocznej

§35

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry):
 - 1) Pierwszy semestr do ferii zimowych,
 - 2) Drugi semestr po feriach zimowych do wakacji.

§36

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w §43 i §44 oraz oceny z zachowania.

§37

1. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania, zgodnie z §44 i §46.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §44 i §46.

§38

1. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 43 i §45.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 13 lipca 2007 roku (DzU 2007 nr 130, poz.906) oceny z zajęć dodatkowych, w tym z religii lub etyki, są wliczane do średniej oceny ucznia.

§39

1. Przed śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) Poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - 2) Poinformowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 3) Ustalenia oceny klasyfikacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem.

§40

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena śródroczna i końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej. Termin i tryb egzaminów poprawkowych określa §52.

§41

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania-wychowawca klasy, na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

§42

1. Wychowawca klasy przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia opinię:
 - 1) Innych nauczycieli i pedagoga szkolnego,
 - 2) Uczniów danego zespołu klasowego,
 - 3) Ocenianego ucznia.
2. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Skala ocen

§43

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczna i końcoworoczna począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2

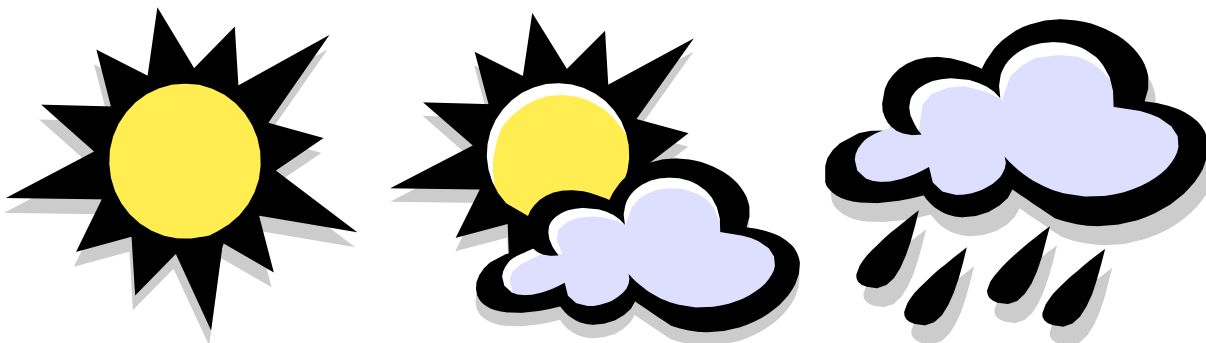
6) stopień niedostateczny – 1

§44

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową i literową według następującej skali:

- | | |
|---------------------|-----|
| 1) wyjątkowy | – A |
| 2) znaczny | – B |
| 3) duży | – C |
| 4) przeciętny | – D |
| 5) niewielki | – E |
| 6) niewystarczający | – F |

2. Oceny bieżące przedstawione są za pomocą ustalonych przez Radę Pedagogiczną znaków graficznych w formie pieczętek:



3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§45

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) Wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,

- 6) naganne.

§46

1. W klasach I – III Szkoły Podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Oceny bieżące zachowania wyrażane są za pomocą ustalonej przez Radę Pedagogiczną skali cyfrowej 1 – 6.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym są ocenami opisowymi.

§47

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo wyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§48

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) Oceny zajęć edukacyjnych,
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W szczególnie uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny z zachowania.
4. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z kryteriami ocen zachowania:
 - 1) uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca klasy przy ustaleniu oceny zachowania uwzględnia:
 - a) Opinię zespołu klasowego,
 - b) Opinię innych osób stanowiących środowisko ucznia,

- c) Wybitne osiągnięcia ucznia np. w konkursach przedmiotowych.
- 7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§49

- 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi możliwości uzupełnienia braków poprzez:
 - a) Pracę pod kierunkiem nauczyciela w zespole dydaktyczno-wyrównawczym,
 - b) Indywidualną pracę zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Klasyfikacja

§50

- 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
- 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

- c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- a) Skład komisji,
 - b) Termin egzaminu,
 - c) Pytania egzaminacyjne,
 - d) Oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

Promocja

§51

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy do klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ,znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 lub 2 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10 § 52.
5. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, który ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny pozytywne zgodne

z WSO oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczniowie gimnazjum zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającym Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów mają obowiązek realizacji projektu edukacyjnego. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz jego tematyce

Egzaminy poprawkowe i egzaminy zewnętrzne

§ 52

1. Począwszy od klasy czwartej egzamin poprawkowy może zdawać uczeń z wyjątkiem ucznia klasy programowo najwyższej, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) Skład komisji,
- b) Termin egzaminu,
- c) Pytania egzaminacyjne,
- d) Wynik egzaminu,
- e) Ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 10.
10. Uwzględniając możliwości intelektualne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (promocja warunkowa), pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu z wyjątkiem § 51 ust. 7.
12. Procedury związane z egzaminami zewnętrznymi i sprawdzianami zewnętrznymi zawarte są w odrębnych przepisach rozporządzenia MEN.

Sprawdzian w szkole podstawowej i egzamin gimnazjalny

Szkoła podstawowa

§53

1. Uczniowie klasy szóstej kończącej szkołę podstawową przystępują do sprawdzianu kompetencji w miesiącu kwietniu.
2. Sprawdzian w klasie szóstej dotyczy poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami i jest przeprowadzony przez okręgową komisję egzaminacyjną.
3. Sprawdzian trwa 60 minut.

Gimnazjum

§54

1. Uczniowie klasy trzeciej gimnazjum przystępują do egzaminu w miesiącu maju w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Egzamin w klasie trzeciej gimnazjum dotyczy:
 - a) W części pierwszej – poziomu opanowania umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych.
 - b) W części drugiej – poziomu opanowania umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych określone w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
 - c) W części trzeciej – poziomu opanowania umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego.

§55

1. Uczniowie z dysfunkcjami przystępują do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej jest wydawana przez poradnię do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy z zastrzeżeniem ust.6.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „zwolniony”.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to poparte opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, podczas sprawdzianu/egzaminu możliwe jest zapewnienie uczniom:
 - pomocy nauczyciela odczytującego treść poleceń,
 - pomocy nauczyciela zapisującego odpowiedzi ucznia.
8. W przypadku gdy uczeń korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu i/lub pisaniu przebieg egzaminu powinien być utrwalony na taśmie magnetofonowej lub innym nośniku zapisu elektronicznego w celu umożliwienia jego późniejszego odtworzenia.

9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu

Forma i tryb przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego

§56

Na każdym zestawie do przeprowadzenia odpowiedni sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

§57

1. W celu zorganizowania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:
 - a) Nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - b) Ustalenia spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczącego tych zespołów – w przypadku, gdy sprawdzian lub egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach; w przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
 - c) Sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone przewodniczący zawiesza sprawdzian lub egzamin gimnazjalny i powiadamia o tym komisję okręgową.
 - d) Sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole.
 - e) Poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
 - f) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

- g) Sporządzanie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przzerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazanie tego wykazu dyrektorowi komisji okręgowej.
- h) Zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej.
- i) Nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

§58

1. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przebywa, co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, mogą przebywać delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej oraz przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Uczeń, który jest chory lub niepełnosprawny w czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 2 nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.

§59

1. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego

sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.

§60

1. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu.
2. Zespół egzaminatorów, o którym mowa w ust.2, ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
3. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
4. Wyników sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §55 ust. 7 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§61

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisują członkowie odpowiednich zespołów.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej.
5. Protokoły przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§62

Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej oraz egzamin gimnazjalny w klasie trzeciej gimnazjum przeprowadza się począwszy od 2002 r.

Kryteria ocen

§ 63

Kryteria ocen dla poszczególnych etapów edukacyjnych zawarte są w załączniku nr 1

Standardy osiągnięć uczniów

§ 64

Standardy osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów na wszystkich etapach edukacyjnych zawarte są w załączniku nr 2

Kryteria ocen zachowania

§ 65

Kryteria ocen z zachowania dla poszczególnych etapów edukacyjnych zawarte są w załączniku nr 3

Informacja zwrotna

§ 66

1. Zasady współdziałania z rodzicami określa Statut Szkoły, a szczegółowo określają przedmiotowe systemy oceniania.
2. Ustala się następujący sposób dostarczania informacji o postępach uczniów:
 - ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji,
 - aktualnych postępach informuje się podczas spotkań śródsemestralnych, które odbywają się, co najmniej dwa razy w roku.

Narzędzia pomiaru

§ 67

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- prac klasowych,
- sprawdzianów,
- prac domowych,
- odpowiedzi ustnych,
- ćwiczeń, doświadczeń,
- prac długoterminowych, projektów, rozprawek i referatów,
- rozwiązywania problemów,
- obserwacji uczniów poprzez:

- (a) przygotowanie do zajęć,
 - (b) aktywność,
 - (c) pracę w grupie,
 - (d) ćwiczenia praktyczne,
- inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

§68

Tryby oceniania klas I – III pierwszego etapu edukacyjnego

a) odpowiedź :

- sprawdzenia znajomości treści nauczania
- umiejętność poprawnej budowy wypowiedzi, układania odpowiedzi na pytania
- umiejętność poprawnego czytania wyuczonego tekstu

b) sprawdzanie:

- umiejętność poprawnego pisania
- umiejętność poprawnego czytania polecenia ze zrozumieniem
- tempo pracy
- staranność wykonywanych zadań

c) zadania domowe

- staranność wykonania
- systematyczność odrabiania pracy domowej
- umiejętność poprawnej i samodzielnej pracy w domu

d) aktywność na lekcji

- czynny udział w lekcji
- samodzielne podejmowanie inicjatywy
- zaangażowanie, pracowitość

e) prowadzenie zeszytu

- staranność, estetyka prowadzenia zeszytu
- systematyczność obowiązkowość
- samodzielność

Procedury wystawiania ocen na II i III etapie edukacyjnym:

1. Ocenę osiągnięć ucznia dokonuje się systematycznie i wpisuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Częstotliwość oceniania zależy od ilości zajęć dydaktycznych.
3. W zależności od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu uczeń powinien uzyskać następującą ilość ocen :

Ilość godzin w tygodniu	Minimalna ilość ocen
1	3

2	5
3	6
4 i więcej	8

4. Przy ocenie sprawdzianów, kartkówek, testów proponuje się stosowanie następujących kryteriów uzyskania oceny:
- celujący – 100 % + zadanie dodatkowe;
 - bardzo dobry – 90% - 100%
 - dobry - 70% - 89%;
 - dostateczny - 40% - 69%;
 - dopuszczający – 21% - 39%;
 - niedostateczny – poniżej 20%.
5. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie uczestniczył w sprawdzianie, kartkówce, itp. powinien ustalić z nauczycielem czas i formę zaliczenia zaległego materiału, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od przyjścia do szkoły. Uczniowie systematycznie uchylający się od pisania sprawdzianu, (kartkówki, itp.) piszą go na pierwszej lekcji, na której są obecni.
6. Ocena semestralna / końcoworoczna nie może być średnią arytmetyczną.

Formy oceniania

1. Formy ustne

- *Aktywność ustna na lekcji* – samorzutne, spontaniczne wypowiedzi uczniów na dany temat.
- *Głośne czytanie* – sprawdzenie umiejętności głośnego czytania tekstu z uwzględnieniem interpunkcji. Kontroli umiejętności dokonuje się na bieżąco na danej lekcji bądź na kolejnej jednostce lekcyjnej.
- *Odpowiedzi* – ustne sprawdzenie wiadomości z trzech ostatnich lekcji (niezapowiedziane).
- *Recytacja* – sprawdzenie pamięciowego opanowania tekstu zadanego z tygodniowym wyprzedzeniem. Zwrócenie uwagi na intonację w czasie recytacji.
- *Ustne zabawy językowe* – zabawy i gry dydaktyczne (zagadki, rebusy, krzyżówki).
- *Wypowiedzi* – formułowanie zdań na określony temat oraz ocena treści merytorycznej odpowiedzi. Kontroli dokonuje się na bieżąco podczas lekcji. Ocena wypowiedzi obejmuje też sprawdzenie stopnia rozumienia tekstu czytanego samodzielnie cicho lub słuchanego – czytanego głośno przez nauczyciela.

2. Formy pisemne

- *Badanie wyników nauczania* – przeprowadzone z zakresu wiadomości i umiejętności poznanych w ciągu jednego semestru zapowiedziane z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.

- *Dyktando* – może być realizowane tak jak kartkówka do 30 minut lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze. Nauczyciel głośno, dwukrotnie odczytuje tekst dyktanda. Dyktando ma na celu sprawdzenie stopnia rozumienia wcześniej poznanych zasad ortografii i interpunkcji.
- *Kartkówka* – niezapowiedziana forma odpowiedzi nieprzekraczająca czas 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji. Wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu.
- *Prowadzenie zeszytu* – sprawdzenie zeszytu wraz z wystawieniem oceny za niego raz w semestrze.
- *Referat* – obejmuje ciekawostki dotyczące poznawanych wiadomości.
- *Sprawdzian* – forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem z wpisaniem oceny do dziennika. Maksymalna ilość prac tego typu to dwie na tydzień. Wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu.
- *Testy* – obejmują jeden dział programowy, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
- *Wypracowanie* – należy zapowiedzieć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Ocenia się za treść, styl, logikę i ortografię. Dopuszcza się stosowanie podwójnego oceniania za treść i za błędy ortograficzne. Nauczyciel analizuje i omawia z uczniami prace nie później niż tydzień po przeprowadzeniu.
- *Zadanie domowe* – polecenia wynikające z poznanych treści lekcji, przygotowane na następną jednostkę lekcyjną.

3. Formy praktyczne (dostosowane do indywidualnych możliwości uczniów i stopnia upośledzenia)

Na zajęciach praktycznych i artystycznych oceniane jest:

- 1) Na zajęciach plastycznych, technicznych, informatycznych i muzycznych:
 - przygotowanie do zajęć,
 - prowadzenie zeszytu,
 - zaangażowanie ucznia,
 - estetyka prac,
 - wykonanie,
 - pomysł,
 - śpiewanie utworów muzycznych.
- 2) Na zajęciach wychowania fizycznego:
 - aktywność na lekcji (zaangażowanie ucznia, strój sportowy),
 - możliwości fizyczne ucznia (stopień upośledzenia ruchowego),
 - sprawdziany fizyczne z: gimnastyki, lekkiej atletyki, piłki nożnej, piłki siatkowej i koszykówki.
- 3) Na podwyższenie oceny z wychowania fizycznego mają wpływ:

- reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych,
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych.
- 4) Znajomość wybranych zagadnień:
- gospodarstwo domowe, szycie, tworzywa sztuczne,
 - historia sztuki i muzyki,
 - pojęcia plastyczne, muzyczne i informatyczne,
 - podstawy obsługi komputera,
 - podstawy obsługi aplikacji systemowych,
 - eksperymenty (prowadzenie różnych hodowli – z dwutygodniowym wyprzedzeniem),
 - przynoszenie różnych przedmiotów wykorzystanych w czasie lekcji lub w trakcie doświadczeń (z własnej inicjatywy).

§ 69

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, z zastrzeżeniem §55 ust. 6.
2. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

ROZDZIAŁ III:

„ORGANY SZKOŁY”

§70

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców .

§71

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły, we współpracy z nauczycielami zajmującymi inne stanowiska kierownicze w szkole, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a) Planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - b) Decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi.
 - c) Raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę.
 - d) Opracowuje program rozwoju szkoły określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji:
 - obejmujący 5 lat szkolnych,
 - obejmujący rok szkolny z uwzględnieniem zadań wskazanych przez kuratora oświaty oraz wyników mierzenia jakości pracy szkoły przeprowadzonego w poprzednim roku szkolnym.
 - e) Analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.
 - f) Wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
 - g) Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.
 - h) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - i) We współdziałaniu z radą pedagogiczną opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości.

2. Dyrektor szkoły:

w szczególności:

- a) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - c) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - d) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - e) Dysponuje środkami finansowymi szkoły zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - f) Może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - g) Wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - h) Współdziała z innymi szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - i) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły.
3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 111.
Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b) Powoływania na stanowisko wicedyrektora i odwoływania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
 - c) Tworzenia dodatkowych stanowisk wicedyrektorów lub innych stanowisk kierowniczych za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - d) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - e) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada Pedagogiczna

§72

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych w Zabrze jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi

wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Posiedzenie Rady Pedagogicznej może być organizowane z inicjatywy:
 - a) Dyrektora szkoły,
 - b) Organu prowadzącego szkołę,
 - c) Co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej,
 - d) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§73

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Zatwierdzenie planów pracy szkoły.
 - b) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - d) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy uczniów.
 - f) Podejmowanie uchwał w sprawie promowania uczniów do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem nauczania.
 - g) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie nowelizacji statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b) Projekt planu finansowego szkoły.
 - c) Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - d) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.

§74

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, zatwierdza go wraz z innymi organami szkoły, a także przedstawia projekt jego zmian.

§75

Rada pedagogiczna deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§76

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W tym przypadku organ prowadzący szkołę albo dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

Samorząd Uczniowski

§77

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski reprezentowany przez radę samorządu uczniowskiego:
 - 1) Klas I – VI – Szkoły Podstawowej Specjalnej,
 - 2) Klas I – III – Gimnazjum Specjalnego.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawić pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - a) Zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - c) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - d) Prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - e) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.

Rada Rodziców

§78

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Specjalnych w Zabrze stanowi samorządną reprezentację rodziców.

§79

1. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Rada Rodziców jest powołana przez zebranie ogólne rodziców na zasadach uchwalonych przez ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Rada Rodziców współdziała z radą pedagogiczną w doskonaleniu warunków pracy szkoły oraz w realizacji zadań opiekuńczych szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§80

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania zebranych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Rodzice mają prawo do:
 - a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole.
 - b) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - c) Uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka.
 - d) Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - e) Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
 - f) Co najmniej 3 razy w roku szkolnym szkoła organizuje w godzinach popołudniowych spotkania rodziców z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
5. Do kompetencji rady rodziców należy :
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH Nr 39 w ZABRZU

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV:
„ORGANIZACJA SZKOŁY”

§81

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§82

Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący .

§83

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 - a) W klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim - od 10 do 16 uczniów.
 - b) W klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8 uczniów.
 - c) W klasach edukacyjno-terapeutycznych – wg ustaleń z organem prowadzącym szkołę i sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust 2 i 3.

§84

1. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
2. Liczba uczniów w zespole, o którym mowa w pkt. 1 nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu upośledzenia i większa od górnej granicy tej normy, tak jak ustalono w §83, ust. 2.

§85

Dyrektor może za zgodą władz oświatowych zorganizować klasę o innym profilu lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.

§86

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§87

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
 - a) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
 - b) Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I –III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
 - c) Przerwy między lekcjami trwają 15 minut z tym, że istnieje możliwość wydłużenia przerwy do 20 minut w czasie przerwy przeznaczonej na wydawanie posiłków dla uczniów.
3. W związku z wprowadzeniem Rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dokonano zmian czasu trwania zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz gimnastyki korekcyjnej. Zajęcia te trwają obecnie 60 minut

§88

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - a) Techniki, chemii, informatyki, języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów),
 - b) Wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 10 uczniów),
 - c) Wychowania do życia w rodzinie (podział ze względu na płeć).
 - d) Edukacja dla bezpieczeństwa (grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów),

§89

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. praktyczna nauka zawodu, zajęcia fakultatywne, jak również niektóre zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. zielone szkoły lub inne formy wyjazdowe organizowane dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie).

2. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 1 wynosi 45 minut.
3. Zajęcia nadobowiązkowe, o których mowa w pkt. 1, mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 5 uczniów.
5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 10.

§90

1. Uczniom, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać na zajęcia szkolne organizuje się nauczanie indywidualne.
2. Nauczanie indywidualne jest prowadzone w miejscu pobytu dziecka (w domu, placówce opiekuńczej) lub w wyjątkowych przypadkach na terenie szkoły zgodnie z orzeczeniem kwalifikacyjnym poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania dostosowany do możliwości ucznia określonych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
 - a) Dla uczniów zerowego etapu edukacyjnego – 4 – 6 godzin.
 - b) Dla uczniów klas I – III – od 6 do 8 godzin.
 - c) Dla uczniów klas IV – VI – od 8 do 10 godzin.
 - d) Dla uczniów klas I – III gimnazjum od 10 do 12 godzin.
5. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego jest realizowany:
 - dla uczniów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 w ciągu co najmniej 2 dni, a dla pozostałych uczniów wymienionych w ust. 4 w ciągu co najmniej 3 dni.
6. Indywidualne nauczanie w klasach zerowych oraz I – III prowadzone jest przez jednego nauczyciela, a w klasach IV – VI i I – III gimnazjum w miarę możliwości przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
7. Nauczyciele odbywający zajęcia w trybie indywidualnym realizują program nauczania ze wszystkich przedmiotów (o ile uczeń nie jest z któregoś zwolniony) oraz na bieżąco ucznia oceniają i klasyfikują.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
9. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości,

uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

10. Na terenie szkoły podstawowej może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
- a) zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora szkoły.
 - b) w skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog,
 - psycholog,
 - logopeda,
 - inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
 - c) Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
 - d) Prace zespołu koordynuje dyrektor szkoły .
 - e) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
 - f) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
 - g) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 - h) W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

- i) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
- j) Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
- k) Zespół współpracuje z rodzina dziecka w szczególności przez:
 - udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanym w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej między rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - pomoc przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Szkoła Podstawowa

§91

1. Realizuje plany i programy nauczania sześcioletniej szkoły podstawowej dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym klas I – IV, na dwóch etapach edukacyjnych.
2. Kształcenie na I etapie edukacyjnym ma charakter zintegrowany i jest prowadzone w klasach I – III
3. Do II etapu edukacyjnego obok przedmiotów i bloków przedmiotowych wprowadza się ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo – edukacyjnym prowadzone w klasach IV – VI
 - a) Edukacja prozdrowotna,
 - b) Edukacja ekologiczna,
 - c) Edukacja czytelnicza i medialna,
 - d) Edukacja patriotyczna,
 - e) Edukacja regionalna,
 - f) Wychowanie do życia w społeczeństwie:
 - wychowanie do życia w rodzinie,
 - wychowanie regionalne – dziedzictwo kulturalne w regionie,
 - wychowanie patriotyczne i obywatelskie.
4. Dla uczniów szkół podstawowych specjalnych, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym, wprowadza się możliwość tworzenia zerowego etapu edukacyjnego – klasa wstępna.
5. Przy szkole podstawowej może być prowadzony oddział bądź punkt przedszkolny dla dzieci z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Gimnazjum

§92

1. Realizuje plany i programy nauczania 3 – letniego gimnazjum dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym klas I – III.
2. Do III etapu edukacyjnego gimnazjum, obok przedmiotów (bloków przedmiotowych), wprowadza się następujące ścieżki przedmiotowe:
 - edukacja ekologiczna,
 - edukacja czytelnicza i medialna,
 - edukacja prozdrowotna,
 - edukacja regionalna –dziedzictwo kulturalne w regionie,
 - edukacja europejska.

§93

1. Program nauczania szkoły zawiera:
 - a) Szczegółowe cele edukacyjne.
 - b) Materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi.
 - c) Procedury osiągnięcia celów.
 - d) Opis założonych osiągnięć ucznia i propozycje metod ich oceny.
2. W szkole program nauczania do zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujęty w szkolnym planie nauczania dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się, programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Szkolny zestaw programów uwzględnia całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Innowacje pedagogiczne i dopuszczenie programu autorskiego do użytku w szkole.
 - a) Innowacje pedagogiczne
 - nauczyciel ma prawo do nowatorskich rozwiązań zwanych innowacją pedagogiczną, to jest rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy szkoły,
 - innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę,

- innowacje wprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 roku, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną,
 - opracowaną dokumentację innowacji dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w odpowiednim wyznaczonym w Rozporządzeniu terminie.
- b) Program autorski
- nauczyciel ma prawo do opracowania programu autorskiego obejmującego co najmniej jeden etap edukacyjny, przedmiot, ścieżki edukacyjne, bloku przedmiotowego, programu wychowawczego lub ich części,
 - wdrożenie programu autorskiego następuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 kwietnia 2002 roku po uprzednim zachowaniu następującej procedury:
 - zaopiniowanie projektu przez dyrektora szkoły,
 - akceptacja Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły poprzez uchwałę,
 - program autorski zostaje wpisany i otrzymuje numer w zestawie szkolnych programów dopuszczonych do użytku szkolnego ZSS nr 39.
7. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

§94

1. Szkoła prowadzi zajęcia:
 - a) Obowiązkowe,
 - b) Nadobowiązkowe,
 - c) Pozalekcyjne.
2. Zajęcia dostosowane są do wieku, rozwoju umysłowego uczniów oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
3. W czasie zajęć opiekę nad uczniami obejmuje:
 - a) Nauczyciel przedmiotu,
 - b) Wychowawca,
 - c) Wychowawca świetlicy,
 - d) Opiekun zajęć indywidualnych,
 - e) Upoważniony organizator zajęć pozalekcyjnych.
4. Opiekunowie prowadzący zajęcia są zobowiązani:
 - a) Do informowania dyrektora szkoły o zaistniałych zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów i personelu w szkole.
 - b) Udzielenia uczniom natychmiastowej pomocy w razie zaistniałego wypadku i jego przebiegu.

§95

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów z szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
 - a) Zajęcia plastyczne,
 - b) Zajęcia teatralne,
 - c) Zajęcia taneczne,
 - d) Zajęcia sportowe na sali gimnastycznej i na basenie,
 - e) Kółka przedmiotowe: informatyczne, regionalne, polonistyczne, matematyczne, geograficzne.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są przez nauczycieli specjalistów danego przedmiotu.
3. Program zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości indywidualnych uczniów oraz umożliwia rozwój ich zainteresowań i uzdolnień.

§96

1. Szkoła prowadzi działalność organizacji szkolnych, zgodnie z potrzebami uczniów:
 - a) Liga Ochrony Przyrody,
 - b) Szkolna Kasa Oszczędności,
 - c) Polski Czerwony Krzyż,
 - d) Spółdzielnia Uczniowska,
 - e) ZHP.
2. Wszystkie organizacje podlegają Samorządowi Uczniowskiemu.
3. Działalność organizacji jest prowadzona pod opieką nauczyciela w oparciu o plan pracy.

§97

1. Szkoła organizuje wycieczki w celu realizacji programu nauczania oraz zadań wychowawczych określonych w programie wychowawczym.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki służy w szczególności:
 - a) Poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
 - b) Poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
 - c) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
 - d) Upowszechniania wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
 - e) Podnoszenia kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
 - f) Poprawie stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
 - g) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
 - h) Przeciwdziałanie patologii społecznej.
3. Organizacja wycieczek turystyczno – krajoznawczych jest realizowane w formie:

- a) Wycieczek przedmiotowych- w celu uzupełniania obowiązującego programu nauczania.
 - b) Wycieczek krajoznawczo – turystycznych.
 - c) Imprez krajoznawczo – turystycznych (konkursy, turnieje).
 - d) Imprez wyjazdowych – związanych z realizacją programu nauczania „szkoły zielone”, „zimowe”, „ekologiczne”, turnusy rehabilitacyjne.
4. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze są umieszczane w planie wycieczek zatwierdzanych przez radę pedagogiczną.
5. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na wycieczce określa się liczbę opiekunów.
- a) Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w mieście – jeden opiekun na 15 uczniów.
 - b) Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły i miasta 1 opiekun na 10 uczniów.
 - c) W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie
 - d) Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje.
 - e) Opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
6. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w czasie wycieczek turystyczno – krajoznawczych.
- a) Uczeń nie może być zwolniony z zajęć szkolnych bez zgody rodziców (opiekunów prawnych) poświadczonych pismem.
 - b) W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, chory uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź w porozumieniu z nimi..

§98

1. Wszyscy uczniowie szkoły są objęci opieką psychologiczno – pedagogiczną.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - b) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
 - c) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
 - d) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - e) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

- f) Podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
 - g) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki oraz programu przeciwdziałania agresji.
 - h) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
 - i) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - j) Prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami mającymi trudności w nauce.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
 - b) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - c) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - d) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - e) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - f) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego, profilaktycznego oraz programu zapobiegania agresji w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
 - g) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
 - h) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
 - i) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego, profilaktycznego oraz programu zapobiegania agresji.
 - j) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) Przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.
 - b) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej i utrudniają naukę oraz organizowanie odpowiedniej do wyników diagnozy terapii logopedycznej.
 - c) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - d) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
 - e) Wspieranie działań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego, profilaktycznego oraz programu zapobiegania agresji.
 - f) Prowadzenie zajęć specjalistycznych:
 - Rozpoznawanie i kwalifikowanie wad wymowy,
 - Badania sprawności i budowy anatomicznej narządów artykulacji w oparciu o diagnozę logopedyczną prowadzonej odpowiedniej terapii.
 - Usprawnianie oraz korygowanie zaburzeń mowy poprzez:
 - Stosowanie zabaw i ćwiczeń wprowadzających do czytania,
 - Podnoszenie sprawności, rozumienie języka mówionego przez słuchanie,
 - Wytwarzanie motywacji dzieci do mówienia,
 - Dbłość o prawidłowość i sprawność sposobu mówienia (wymowa – prawidłowa intonacja, oddech, zrozumiałe budowanie wypowiedzi),
 - Wyrabianie gotowości do mówienia,
 - g) Współpraca i współdziałanie z rodzicami w celu korekty mowy dziecka i ciągłości terapii,
 - h) Konsultacja z gronem pedagogicznym szkoły,
 - i) Współpraca z instytucjami wspomagającymi tj. Higiena Medycyny Szkolnej, Poradnia Ortodontyczna i Laryngologiczna.
5. Doradca zawodowy – pełni rolę animatora działań szkoły w zakresie informacji, orientacji i poradnictwa zawodowego, organizatora wewnątrzszkolnego systemu doradztwa.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- b) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
- c) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy.

- d) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- e) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do samodzielnego, świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
- f) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
- g) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
- h) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w Programie Wychowawczym Szkoły.
- i) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: • kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp.

§99

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca pełnił swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy / oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy danego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę wychowawcy klasy w przypadkach konfliktowych.

§100

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a) Poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego
 - b) Systematyczne konsultacje z lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
 - c) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.
 - d) Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - e) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
 - f) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - g) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- a) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - b) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - Różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - c) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
 - d) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci.
 - Współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.
 - Włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - e) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Zadania wychowawcy w zakresie kontroli wykonywania obowiązku szkolnego przez uczniów danej klasy:
- a) Kontrola systematyczności uczęszczania do szkoły (na podstawie wpisów w dzienniku szkolnym).
 - b) Ocena przyczyn ewentualnych nieobecności.
 - c) Współpraca z rodzicami ucznia opuszczającego lekcje bez usprawiedliwienia.
 - d) Zgłoszenie zaistniałych trudności pedagogowi i psychologowi szkolnemu. Podjęcie stosownych działań z ewentualnym włączeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 - e) W przypadku braku zainteresowania problemami ze strony rodziców należy wysłać do nich upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły (dokument ten podpisuje dyrektor).
 - f) Niezastosowanie się do wezwania może być powodem skierowania sprawy przez szkołę na drogę egzekucji administracyjnej.
 - g) Całością spraw z postępowaniem egzekucyjnym kieruje dyrektor szkoły wspólnie z organem prowadzącym szkołę.
 - h) Sprawę można skierować do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie stosownych decyzji w stosunku do rodziny, jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie możliwości szkoły.

§101

Opieka zdrowotna

1. Opiekę zdrowotną nad uczniami sprawują:
 - a) Pielęgniarka szkolna,
 - b) Lekarz w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej właściwym dla miejsca zamieszkania ucznia.

§102

1. Uczniowie mogą otrzymywać także stypendia socjalne i zapomogi losowe
2. Tryb przyznawania świadczeń jest określony w regulaminie zatwierdzonym przez dyrektora i określonym przez Uchwałę Rady Miejskiej

§103

1. Dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, w szkole działa świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły, które szkoła organizuje zgodnie z potrzebami uczniów.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna wynosić od 10 do 16 uczniów.
4. Świetlica szkolna:
 - a) Sprawuje opiekę nad uczniami prowadząc świetlicę szkolną z dożywianiem:
 - Do świetlicy przyjmowany jest każdy uczeń.
 - Zgłoszenie ucznia do świetlicy odbywa się przez wypełnienie i podpisanie przez rodziców lub opiekunów „karty zgłoszenia ucznia do świetlicy”.
 - Z zajęć w świetlicy mogą korzystać także uczniowie, którzy nie zostali do niej zgłoszeni.
 - Z dożywiania korzystają uczniowie, za których uiszczono opłatę za dany miesiąc, oraz którym przyznano dożywianie z MOPR – u.
 - b) Godziny pracy świetlicy dostosowane są do tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych i potrzeb rodziców.

§104

1. Szkoła prowadzi bibliotekę oraz pracownię multimedialną służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, a także doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. W pomieszczeniach biblioteki gromadzone są:
 - a) Zbiory literatury dziecięcej.
 - b) Zbiory literatury pedagogicznej.
 - c) Podręczniki szkolne, które szkoła otrzymuje nieodpłatnie z MEN dla wszystkich uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów.

5. Regulamin biblioteki określa szczegółowo organizację biblioteki jako pracowni szkolnej.
6. Organizację pracy pracowni multimedialnej określa jej regulamin

§105

1. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły przy liczności 10 oddziałów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz opinii rady pedagogicznej.
2. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie zadania dyrektora szkoły oraz pełni funkcje dyrektora w przypadku jego nieobecności.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§106

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe i wychowawcze dla każdego etapu edukacyjnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego i wychowawczego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Przewodniczący zespołu jest organizatorem pracy zespołu.
4. Praca zespołów doskonali formy pracy dydaktycznej i wychowawczej.
5. Dyrektor szkoły może powołać także inne zespoły stałe i doraźne:
 - a) Stałe, np.:
 - Do mierzenia jakości pracy szkoły,
 - Do spraw promocji szkoły.
 - b) Doraźne:
 - Do spraw opracowania programu wychowawczego,
 - Opracowania statutu,
 - Opracowania regulaminów,
 - Programu rozwoju i planu pracy szkoły,
 - Dla wspierania propozycji rozwiązania konkretnego problemu,
 - Opracowanie programu wychowawczego,
 - Opracowanie programu profilaktycznego,
 - Opracowanie programu przeciwdziałania agresji.

§107

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania określonych odrębnymi przepisami.
3. Arkusz organizacji szkoły obejmuje:

- a) Liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przez organ prowadzący szkołę.
4. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
 5. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§108

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym, a w szczególności:
 - a) Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
 - b) Rozstrzyga sprawy sporne wśród rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
 - c) Reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
 - d) Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły – Radą Rodziców.
 - e) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
 - f) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - g) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
 - h) W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
 - i) Rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
 - j) Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza jej interesy i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
2. W sprawach spornych ustala, co następuje:
 - a) Uczeń zgłasza swe zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego.
 - b) Przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie.
 - c) Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
3. W celu stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływu informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
 - a) W miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość wspólnych spotkań zainteresowanych organów szkoły za zgodą dyrektora szkoły.

- b) W szczególnych przypadkach na wniosek, co najmniej dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołany w terminie do dwóch tygodni spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów szkoły.
 - c) Zasada działania oraz zakres kompetencji poszczególnych organów szkoły określają wewnętrzne regulaminy.
4. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy.
 5. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, dyrektora).
 6. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
 7. W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

§109

1. Do realizacji celów statutowych, szkoła posiada pomieszczenia zgodne z art. 67 ustawy o systemie oświaty:
 - a) Pomieszczenia do nauki,
 - b) Pomieszczenia dla świetlicy szkolnej,
 - c) Kuchnię,
 - d) Gabinety pedagoga, psychologa oraz logopedy,
 - e) Pracownie przedmiotowe oraz rewalidacyjne,
 - f) Bibliotekę – pracownię multimedialną
 - g) Pomieszczenia sportowe,
 - h) Pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
 - i) Salę do pracy metodą Marii Montessorii
 - j) Pracownię ceramiczną
 - k) Salę doświadczenia świata
 - l) Salę zabaw

ROZDZIAŁ V:
„UCZNIOWIE SZKOŁY”

§110

1. Uczniowie do szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmowani są, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Nauka w szkole jest obowiązkowa do 18 roku życia poprzez spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Obowiązek szkolny trwa od 7 roku życia do ukończenia gimnazjum – do 18 roku życia.
6. Dla uczniów szkół podstawowych specjalnych, którzy nie byli objęci wychowaniem przedszkolnym, wprowadza się możliwość tworzenia zerowego etapu edukacyjnego – klasa wstępna.
7. Dla uczniów niepełnosprawnych z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowie, którzy z powodów zdrowotnych nie mogą uczęszczać na zajęcia szkolne są nauczani w trybie indywidualnym po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły.

§111

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły przez Kuratora Oświaty, o ile nie ukończył 18 roku życia.
2. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego oraz udzieleniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oraz ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej.
3. Skreślenie z listy uczniów w szkole zgodnie z pkt 2 jest ostateczne.
4. Możliwość zwolnienia ucznia z obowiązku szkolnego przed ukończeniem 18 roku życia określają odrębne przepisy.

§112

1. Szczegółowe zagadnienia z życia szkoły określa wewnętrzny „Regulamin Uczniowski” zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Uczniowie szkoły mają prawo w szczególności do:
 - a) Szczegółnej troskliwej opieki wspomagającej ich rozwój psychofizyczny w ramach prowadzonej przez szkołę pracy rewalidacyjnej,
 - b) Informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - c) Posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - d) Korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - e) Tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

- f) Poszanowania swojej godności,
- g) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- h) Swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- i) Korzystają z pomocy doraźnej,
- j) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- k) Nietykliwości osobistej,
- l) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- m) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- n) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,

2a . Prawa ucznia wywodzące się z Konwencji o prawach dziecka:

- 1) Każdy uczeń posiada prawo do znajomości swoich praw **(artykuły 29 i 42 Koptd)**,
- 2) Każdy uczeń posiada prawo do dochodzenia swoich praw **(artykuły 2 i 4 Koptd)**,
- 3) Każdy uczeń ma prawo do nauki **(artykuły 28 i 29 Koptd)**,
- 4) Każdy uczeń ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym **(artykuł 31 Koptd)**,
- 5) Każdy uczeń ma prawo do równego traktowania wobec prawa **(artykuły 2 i 23 Koptd)**,
- 6) Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej **(artykuły 2, 19, 28, 34, 35, 37, 39 Koptd)**,
- 7) Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję **(artykuł 16 Koptd)**,
- 8) Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację **(artykuł 16 Koptd)**,
- 9) Każdy uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących **(art. 12 Koptd)**, oraz prawo do swobodnej wypowiedzi (poszukiwanie, otrzymywanie i przekazywanie informacji oraz idei wszelkiego rodzaju) **(artykuł 13 Koptd)**,
- 10) Każdy uczeń ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania **(artykuł 14 Koptd)**,
- 11) Każdy uczeń ma prawo dostępu do informacji z różnych źródeł **(art. 13, 17 Koptd)**,
- 12) Każdy uczeń ma prawo do swobodnego zrzeszania się **(artykuł 15 Koptd)**.
- 13) Każdy uczeń ma prawo do ochrony zdrowia **(artykuł 24 Koptd)**,
- 14) Każdy uczeń ma prawo do odpowiedniego poziomu życia **(artykuł 27 Koptd)**,
- 15) Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac **(artykuł 32 Koptd)**,
- 16) Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi innymi formami wyzysku naruszającego jego dobro **(artykuł 36 Koptd)**,

2b. Prawa ucznia wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm).

Z artykułu 55 ust. 5 wynikają prawa :

- 1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami **(pkt 1)**,
- 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu **(pkt 2)**,
- 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań **(pkt 3)**,
- 4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej **(pkt. 4)**,
- 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem **(pkt 5)**,
- 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu **(pkt 6)**.

Z artykułu 1 wynikają następujące prawa:

- 1) Prawo ucznia do dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości, **(ust. 4)**,
- 2) Prawo ucznia do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej **(ust. 4)**,
- 3) Prawo ucznia do specjalnych form pracy dydaktycznej **(ust. 4)**,
- 4) Prawo uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie do pobierania nauki we wszystkich typach szkół, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i predyspozycjami **(ust. 5)**,
- 5) Prawo uczniów niepełnosprawnych do zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych **(ust. 5a)**,
- 6) Prawo uczniów szczególnie uzdolnionych do indywidualnych programów nauczania **(ust. 6)**,
- 7) Prawo uczniów do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki **(ust. 10)**,
- 8) Prawo uczniów do opieki przyznawanej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej **(ust. 12)**,
- 9) Prawo uczniów do zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia **(ust. 15)**.

2c. Pozostałe prawa wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty :

- 1) Prawo uczniów do bezpłatnego nauczania w szkołach publicznych **(art.7)**,
- 2) Prawo uczniów uzdolnionych sportowo do takiej organizacji zajęć dydaktycznych, która umożliwia godzenie zajęć sportowych z nauką **(art.9)**,
- 3) Prawo uczniów do nauki religii na ich życzenie bądź rodziców (w przypadku uczniów pełnoletnich tylko na ich życzenie) **(art.12)**,
- 4) Prawo uczniów do podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej **(art.13)**,

- 5) Prawo do wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (dziecko które przed 1 września kończy 6 lat) (**art.16**),
 - 6) Prawo do odroczenia spełniania obowiązku szkolnego (nie więcej niż o jeden rok) (**art.16**),
 - 7) Prawo uczniów do spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (za zgodą i na warunkach określonych przez dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka) (**art.16**),
 - 8) Prawo ucznia do tego aby rodzice zapewni mu warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych (**art.18**),
 - 9) Prawo ucznia do udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce (**art. 64**),
 - 10) Prawo ucznia do indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i rady pedagogicznej (**art.66**).
 - 11) Prawo ucznia do pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym (**art. 90a, b, c i dalsze z rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty**).
3. Uczniowie szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i „Regulaminie Uczniowskim” a w szczególności:
- a) Uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, a w szczególności:
 - systematycznego przygotowywania się do lekcji,
 - aktywnego udziału w zajęciach,
 - wykonywania prac domowych,
 - przynoszenia podręczników, zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, przyborów i odpowiednich pomocy do zajęć oraz stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego,
 - b) właściwego zachowania się w czasie zajęć lekcyjnych:
 - punktualnego przychodzenia na lekcje (spóźnienie przekraczające 15 minut traktowane jest jako nieobecność),
 - przestrzegania ogólnie przyjętych form grzecznościowych,
 - zdjęcia wierzchniego okrycia oraz nakrycia głowy,
 - wyłączenia telefonu komórkowego lub innych urządzeń zakłócających pracę na lekcji (odtwarzacze CD, MP3, gry elektroniczne),
 - respektowania zakazu spożywania posiłków i picia napojów,
 - c) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych:
 - powinny być w formie pisemnej, sporządzone przez lekarza, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia lub formie ustnej – osobista rozmowa rodzica/opiekuna z wychowawcą,
 - powinny zawierać termin usprawiedliwianej nieobecności oraz jej powód,
 - powinny być przedstawione w dniu powrotu ucznia do szkoły,

- przewidywana dłuższa nieobecność ucznia w szkole (np. długotrwała choroba lub inny ważny powód) powinna być zgłoszona wychowawcy klasy przez rodzica/opiekuna,
- d) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
- w dniach: rozpoczynającym i kończącym rok szkolny, a także podczas reprezentowania klasy lub szkoły na imprezach kulturalnych (akademie, konkursy o charakterze oficjalnym) uczniów obowiązuje strój odświętny (biało-granatowy lub biało-czarny),
 - w pozostałych dniach nauki strój powinien być schludny, w przypadku dziewcząt ubranie winno przykrywać brzuch i dekolt,
 - strój ucznia nie powinien być wyzywający, nie może także zawierać elementów obraźliwych i promujących używki zakazane prawem,
- e) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f) Wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- g) Naprawy wyrządzonych szkód materialnych,
- h) Przestrzegania zasad kultury współzycia,
- i) Dbania o honor i tradycje szkoły,
- j) Respektowania zasad dotyczących używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- całkowitego zakazu używania telefonu w czasie trwania zajęć lekcyjnych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
 - poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany tylko w trybie „milczy”,
 - całkowitego zakazu nagrywania obrazów i dźwięków.
- Naruszenie przez ucznia powyższych zasad spowoduje zabranie telefonu do „depozytu”. Aparat odbiera wyłącznie rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- k) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleń samorządu uczniowskiego.
- l) Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy.

§113

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- a) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) Wzorową postawę,
 - c) Wybitne osiągnięcia,
 - d) Dzielność, odwagę i inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) Pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b) Pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) Dyplom,
 - d) Bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - e) Nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców działającą w szkole.
5. Szczególne osiągnięcia uczniów odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
6. Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły - z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć

§114

1. Wobec uczniów uchylających się od wypełniania obowiązków szkolnych oraz nie przestrzegających zasad kultury współżycia stosuje się następujące kary:
 - a) Upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) Upomnienie i nagana dyrektora szkoły,
 - c) Ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) o negatywnym zachowaniu.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być:
 - a) Przeniesiony do równoległej klasy,
 - b) Przeniesiony do innej szkoły.
3. Za szczególnie rażące naruszenia zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, uczeń może być usunięty ze szkoły, jeżeli ukończył 18 lat.
4. Kary stosowane są na podstawie decyzji rady pedagogicznej szkoły.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
6. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VI:
„NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY
SZKOŁY”

§115

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Nauczyciele,
 - c) Kierownik świetlicy,
 - d) Wychowawca świetlicy,
 - e) Pedagog,
 - f) Psycholog,
 - g) Logopeda,
 - h) Bibliotekarz.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - a) Sprzątaczkę,
 - b) Konserwatora,
 - c) Woźny,
 - d) Pielęgniarkę szkolną.
4. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.
5. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły i referenta.
6. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników stanowi załącznik do umowy o pracę.
7. Nawiązanie stosunku pracy, zasady wynagradzania oraz sprawy kar i nagród pracowników są określone odrębnymi przepisami, oraz zawarte w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.

§116

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - a) Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - b) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
 - c) Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
 - d) Kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka.
 - e) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i świadomości.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak i bezpośrednio powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a) Wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia upośledzenia, schorzenia, kalectwa, stanu zdrowia każdego z nich.
 - b) Uwzględnienie w działalności dydaktyczno – wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji.
 - c) Dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej.
 - d) Koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktycznych, wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w klasie powierzonej jego opiece.
 - e) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - f) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - g) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - h) Kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - i) Uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy.
 - j) Przestrzeganie zapisów statutowych.
 - k) Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
 - l) Usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania.
 - m) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów.
 - n) W salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu.
 - o) Na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów.
 - p) Pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem.
 - q) Przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
 - r) Stosowanie kryteriów oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 - s) Stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
 - t) Podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych.
 - u) Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.
 - v) Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.
 - w) Aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych.
 - x) Stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania.
 - y) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel powinien stale doskonalić swój warsztat pracy, podnosić kwalifikacje zawodowe oraz podejmować działania zmierzające do zdobywania stopni awansu zawodowego.

1. Nauczyciele w szkole współpracują w zespołach przedmiotowych i wychowawczych dla każdego etapu edukacyjnego.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania.
 - b) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - c) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - d) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - e) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - a) Koordynowanie pracą zespołu przedmiotowego.
 - b) Ustalenie kierunków działań zgodnych z potrzebami i możliwościami uczniów.
 - c) Określenie treści i wiadomości danego przedmiotu zgodnie z podstawą programową danego etapu edukacyjnego.
 - d) Uwzględnianie propozycji innych nauczycieli w tworzeniu programów nauczania.
 - e) Ustalenie kierunków działań zgodnych z potrzebami i możliwościami uczniów.
 - f) Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia pracy dydaktycznej w danym zakresie.
 - g) Motywowanie do podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Zadaniem Zespołu wychowawczego jest w szczególności:
 - a) Rozpatrywanie problemów wychowawczych w miarę potrzeb i w sytuacjach bieżących.
 - b) Podejmowanie działań profilaktycznych i opracowanie programów naprawczych w danej sferze wychowawczej.
 - c) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania stosunków realizacji programu wychowawczego szkoły.
 - d) Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla potrzeb uczniów.
 - e) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów.
 - f) Współdziałanie w organizowaniu doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły i programów wychowawczych.
5. Do kompetencji przewodniczącego zespołu wychowawczego należy:
 - a) Koordynowanie pracą zespołu wychowawczego.
 - b) Ustalenie obszarów i zakresu działań wychowawczych zgodnie z potrzebami szkoły.

- c) Określenie działań profilaktycznych i programów naprawczych w danej sferze wychowawczej zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
- d) Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia pracy wychowawczej w szkole.
- e) Pomoc młodym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

§118

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole pełnią: psycholog i pedagog szkolny.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - a) Określenie stopnia i profilu rozwoju psychofizycznego uczniów.
 - b) Wskazywanie właściwych kierunków rewalidacji.
 - c) Prowadzenie zajęć korekcyjnych i terapeutycznych uczniów.
 - d) W miarę potrzeb podejmowane szkolenia nauczycieli celem prowadzenia przez nich zajęć korekcyjnych i terapeutycznych.
3. Pedagog szkolny podejmuje:
 - a) Inspirowanie i organizowanie środowiska do działań na rzecz szkoły, wzbogacanie form jej działalności rewalidacyjnej (resocjalizacyjnej) oraz dążenie do możliwie najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem.
 - b) Organizowanie różnych form opieki socjalnej i wychowawczej, a w szczególności uczniom, którym rodzina nie jest w stanie udzielić niezbędnej pomocy.

§119

1. Opieka zdrowotna w szkole jest prowadzona przez pielęgniarkę szkolną.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności:
 - a) Wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych.
 - b) Współdziałanie w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów i wykorzystywanie tych badań.
 - c) Sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi.
 - d) Udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych.
 - e) Udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły.
 - f) Udział w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników szkoły i rodziców.
 - g) Sprawowanie kontroli warunków higieniczno – sanitarnych w środowisku szkolnym.
3. W realizacji zadań pielęgniarka szkolna współpracuje z lekarzem, terenową stacją sanitarno – epidemiologiczną, rodzicami, dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, nauczycielami i wychowawcami.
4. Nauczyciel pełni obowiązki w zakresie dbałości o zdrowie uczniów, a w szczególności:
 - a) Obserwowanie stanu zdrowia uczniów i reagowanie w sytuacjach niepokojących.
 - b) Zapobieganie wypadkom oraz ich skutkom.

- c) Realizacja wyznaczonych dyżurów na korytarzach i na boisku.
- d) Wietrzenie sal lekcyjnych.
- e) Dbłość o odpowiednie ustawienie ławek szkolnych.

§120

1. Zadania opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej są realizowane przez nauczyciela – wychowawcę.
2. Wychowawca świetlicy prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - a) Opieka i wychowanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia, schorzenia, kalectwa, stanu zdrowia.
 - b) Uwzględnienie w działalności opiekuńczo – wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji.
 - c) Dobieranie i stosowanie właściwych metod w postępowaniu z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej.
4. Zadaniem wychowawcy świetlicy szkolnej jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a) Inspirowanie i wspieranie działań zespołów uczniów.
 - b) Tworzenie warunków wzmagających wszechstronny rozwój ucznia.
 - c) Troska o higienę i kulturę w czasie posiłków w szkole.
5. Świetlicą szkolną kieruje kierownik świetlicy powołany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Do zadań kierownika świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - a) Opracowanie planu pracy i zajęć grup opiekuńczych.
 - b) Kierowanie działalnością opiekuńczo – wychowawczą świetlicy.
 - c) Kontrola i opieka nad wychowawcą świetlicy.
 - d) Organizacja i prowadzenie dokumentacji dotyczącej żywienia uczniów w szkole.
 - e) Współdziałanie z MOPR.
 - f) Pomoc organizacyjna w stołówce szkolnej w trakcie posiłków w szkole.

§121

1. Prowadzeniem i działalnością biblioteki szkolnej zajmuje się nauczyciel – bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
 - b) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

- c) Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- d) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- e) Opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy.
- f) Opracowanie katalogu rzeczowego i alfabetycznego.
- g) Określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po zajęciach.
- h) Organizowanie lekcji bibliotecznych i konkursów czytelniczych.
- i) Współpraca z nauczycielami oraz przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa w szkole.

§122

Zakres obowiązków pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów oraz potrzeb szkoły.

ROZDZIAŁ VII:

„RODZICE”

§123

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
 - b) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
 - c) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - d) Zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą odpowiednich warunków do nauki.
 - e) Utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcą klasy.
 - f) Uczestniczenia w organizowanych przez szkołę spotkaniach informacyjnych i semestralnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni dziecka) mają prawo do:
 - a) Udziału w posiedzeniach Rady Rodziców.
 - b) Opiniowania pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
 - c) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, w tym programu wychowawczego.
 - d) Znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
 - e) Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - f) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
 - g) Uczestniczenia w organizowanych spotkaniach z wychowawcą klasy.
 - h) Uczestniczenia w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
3. W każdym oddziale klasowym rodzice tworzą Radę Klasową, która wchodzi w skład Rady Rodziców.
4. Zadaniem Rady Klasowej jest reprezentowanie ogółu rodziców danego zespołu klasowego oraz wspólne podejmowanie decyzji dotyczących danej klasy z wychowawcą.
5. Rodzice szczególnie zaangażowani w pracę szkoły otrzymują list pochwalny od rady pedagogicznej i dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII:
„ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ
SZKOŁY”

§124

Podstawową działalność placówki finansuje Gmina Miasta Zabrze.

§125

1. Dyrektor szkoły opracowuje projekt budżetu szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Projekt budżetu szkoły jest zatwierdzany uchwałą Rady Miejskiej Zabrze przez Skarbnika Miasta Zabrze.

§126

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Prowadzenie sprawozdawczości szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX:
„POSTANOWIENIA KOŃCOWE”

§ 127

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§128

Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu oraz przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§129

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§130

1. W szkole działają związki zawodowe:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 2) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”.

§131

Roczny arkusz organizacyjny szkoły nie podlega wewnętrznemu zatwierdzeniu przez organy szkoły.

§132

Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 39 dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym jest dokumentem określającym działalność szkoły.

§133

Statut szkoły jest dostępny dla wszystkich organów działających w szkole.

§134

Rada Pedagogiczna ma prawo wprowadzania nowelizacji do statutu poprzez podjęcie uchwały.

§135

Statut jest zatwierdzany w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

**Uchwała Nr.....
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Specjalnych Nr 39 w Zabrze**

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych Nr 39 w Zabrze na posiedzeniu w dniu przyjęła jednogłośnie uchwałę zatwierdzającą powyższy Statut Szkoły.

Dyrektor Szkoły