

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 39
W ZABRZU**

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty,
Dz. U. Nr 80, Poz.542.

zatwierdzony na posiedzeniu Rady Rodziców
dnia 25 września 2012 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Zespołu, rozumie się przez to Zespół Szkół Nr 39- Szkołę Podstawową Specjalną Nr 39 i Gimnazjum Specjalne Nr 39
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Zespole
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Pomocy Szkole gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców oraz w porozumieniu z Radą Rodziców przez Dyrektora Zespołu i wychowawców oddziałów, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem Zespołu, współdziałającym z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Zespołu.

Cele działalności Rady Rodziców

§ 2.

1. Wspieranie realizacji zadań edukacyjnych, profilaktycznych i opiekuńczych, zgodnie z potrzebami Zespołu.
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Zespołu, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do Rady Rodziców,
 - 3) przeznaczenie funduszy i sposób ich gromadzenia na koncie Rady Rodziców.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, to program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 2) opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu lub jednej ze szkół wchodzącej w jego skład,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora Zespołu, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania, jednak ostateczna decyzja należy do Rady Pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę,
- 6) reprezentowanie interesów rodziców wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu,
- 7) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Śląskiego Kuratorium Oświaty z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 8) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

3. Rada Rodziców współdziała z innymi organami Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.

5. Członkowie Rady Rodziców mogą na zaproszenie większości Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Zespołu uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania

§ 4

1. Rada Rodziców Zespołu liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. W każdym roku szkolnym na pierwszych zebraniach rodziców we wrześniu, wybieranych jest w trybie wyborów niejawnych spośród rodziców zgromadzonych na zebraniach trzech członków Oddziałowej Rady Rodziców, spośród rodziców uczniów uczęszczających do danego oddziału.
5. Pierwsze wybory oraz wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 10 przygotowuje wychowawca oddziału podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami.
6. Wybory oddziałowej Rady Rodziców przeprowadza 2- osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do składu komisji może wejść wychowawca, ale nie mogą w niej uczestniczyć osoby kandydujące do Oddziałowej Rady Rodziców.

7. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Oddziałowej Rady Rodziców i jednocześnie członkiem Rady Rodziców Zespołu.
8. Pozostali członkowie Oddziałowej Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą funkcje sekretarza i skarbnika:
 - 1) zadaniem skarbnika jest gromadzenie funduszu klasowego z dobrowolnych składek rodziców i wpłacanie go na konto Rady Rodziców, zgodnie z § 5.3
 - 2) zadaniem sekretarza jest gromadzenie we współpracy z wychowawcą oddziału dokumentacji spotkań z rodzicami oraz ich oświadczeń dotyczących spraw uczniów.

§ 5

- 1) Rada Rodziców Zespołu składa się z przedstawicieli każdego oddziału Zespołu, powoływanych przez Oddziałową Radę Rodziców, w trybie określonym § 4. niniejszego regulaminu, na początku każdego roku szkolnego.
- 2) Rada Rodziców Zespołu na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Zespołu, wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów jawnych prezydium w składzie:
 - 1) przewodniczący- osoba, która uzyskała największą liczbę głosów,
 - 2) zastępca przewodniczącego.
 - 3) członek
- 3) Rada Wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną, która liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

- 4) Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców
 - 2) gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców
- 5) Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców Zespołu.
- 6) W przypadku wyboru komisji rewizyjnej spośród składu prezydium Rady Rodziców Zespołu, jego członkowie tracą prawo głosu przy podejmowaniu uchwał.
- 7) Na pierwszym posiedzeniu nowo wybrana Rada Rodziców Zespołu, na wniosek komisji rewizyjnej, udziela absolutorium ustępującej radzie Rodziców.
- 8) Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Oddziałową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Zespołu, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
- 9) Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania niejawnego na zebraniu Rady Rodziców.
- 10) Członkostwo w Radzie Rodziców wygasa wraz z opuszczeniem przez ucznia jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu reprezentowanego przez członka Rady Rodziców. Wybory uzupełniające do Oddziałowych Rad Rodziców i Rady Rodziców Zespołu przeprowadza się w głosowaniu niejawnym, zgodnie z procedurą określoną w ust. 1- 5.
- 11) Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego członka, w trybie określonym w ust. 2 § 4 niniejszego regulaminu
- 12) Rada Rodziców Zespołu może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy, a Prezydium Rady może upoważniać członków Rady Rodziców do wyrażania opinii w określonych sprawach.

- 13) Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Zespołu.

Prezydium Rady Rodziców Zespołu

§ 6

1. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców Zespołu organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

Posiedzenia Rady

§ 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 1 raz w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia prezydium Rady i Rady Zespołu zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady i Dyrektora Zespołu, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne nie mniej niż 1 raz w roku oraz przed plenarnymi posiedzeniami rady rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.

5. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: radzie rodziców, osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej oraz w razie potrzeby plenarnemu posiedzeniu rady rodziców.
6. Członkowie komisji rewizyjnej mogą uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach prezydium Rady Rodziców.

§ 8

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor i Wicedyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie pisemnego powiadomienia, w tym przekazanego przez ucznia i uczestniczyła w niej, co najmniej połowa składu Rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca należąca do Oddziałowej Rady Rodziców.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez osobę wyznaczoną z przedstawicieli Rady Pedagogicznej za zgodą Prezydium Rady Rodziców.

Podejmowanie uchwał, opiniowanie

§ 10

1. Uchwały Rady Rodziców Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W sprawach szczególnej wagi, wymagających pilnego podjęcia uchwały przez Radę Rodziców Zespołu, na wniosek dyrektora Zespołu skierowany do przewodniczącego Rady, uchwałę może podjąć także prezydium Rady.
3. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie niejawnym.

4. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Uchwały Rady przewodniczący przekazuje do wiadomości dyrektora Zespołu.
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem Zespołu – dyrektor Zespołu zawiesza ich wykonanie.

§ 11

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) z innych źródeł.
2. Gromadzenie funduszu Rady Rodziców przez jej członków i członków Rady Pedagogicznej nie może mieć charakteru działalności gospodarczej i odbywać się bez upoważnienia przewodniczącego Rady Rodziców lub bez wiedzy i akceptacji Dyrektora Zespołu.
3. 50% kwot pozyskanych z wpłat, o których mowa w ust. 1 Rada Rodziców przeznacza na fundusz pomocy szkole.
4. Pozostała część środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie ich do dyspozycji prezydium Rady Rodziców Zespołu. Rada Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na:
 - 1) pomoc materialną dla uczniów,
 - 2) dofinansowanie konkursów, imprez szkolnych, wycieczek,
 - 3) nagrody rzeczowe dla uczniów,

- 4) wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców,
 - 5) finansowanie projektów Rady Rodziców, np.: remont pomieszczeń szkolnych,
 - 6) urządzeń, zakup aparatury i sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych itp.,
 - 7) organizację wypoczynku, rehabilitacji, zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
 - 8) inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań Zespołu
5. Wysokość składek rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców Zespołu.
 6. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł powinien zgodny z życzeniami i celami wskazanymi przez ofiarodawców wplacających środki finansowe na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców Zespołu nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców, podanej do wiadomości Dyrektora Zespołu.

Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 13

1. Zarząd Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców wyznacza księgowego, którego może powołać z przedstawicieli Rady Pedagogicznej. Zarząd Rady Rodziców rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed komisją rewizyjną. Sprawozdanie ze swojej działalności zarząd Rady Rodziców składa raz w roku do 30 września za poprzedni rok szkolny.
2. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Dostęp rachunku zapewnia przewodniczący na podstawie upoważnienia złożonego w banku - księgowemu, zastępcy oraz wicedyrektorowi Zespołu. Fundusze Rady Rodziców mogą być również przechowywane na koncie Rady Rodziców w specjalnie wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie szkoły. Dostęp do konta Rady Rodziców na terenie szkoły ma Wicedyrektor Zespołu w porozumieniu z księgowym Rady Rodziców.
3. Do dokonywania przelewów i pobierania wyciągów o stanie konta Rada Rodziców upoważnia księgowego Zespołu.

4. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawia się na: rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym Rady Rodziców, bądź na koncie Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.
5. Gromadzenie funduszu Rady Rodziców przez jej członków i członków Rady Pedagogicznej nie może mieć charakteru działalności gospodarczej i odbywać się bez upoważnienia przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Zespołu.
6. Decyzję o wysokości rocznej lub semestralnej lub miesięcznej kwoty dobrowolnych składek rodziców oraz terminów ich wpłaty, podejmuje Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym nowym roku szkolnym.
7. Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonywać przelewem bankowym na konto Rady Rodziców, przekazywać skarbnikowi Oddziałowej Rady Rodziców lub wychowawcy oddziału.
8. Skarbnicy Oddziałowych Rad Rodziców lub upoważnieni przez nich do zbierania wpłat wychowawcy oddziałów, zobowiązani są do niezwłocznego dokonania wpłaty zgromadzonych od rodziców środków finansowych księgowemu Rady Rodziców, który niezwłocznie dokonuje ich wpłaty na konto Rady Rodziców.
9. W przypadku potrzeby potwierdzenia dokonania wpłat indywidualnych lub zbiorowych księgowy Rady Rodziców wystawia stosowne potwierdzenie wpłaty.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Zespołu – zarząd Rady Rodziców Zespołu na swoje na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać Dyrektora Zespołu oraz przedstawicieli pozostałych organów Zespołu.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień Rady Rodziców przez pozostałe organy Zespołu przewodniczący prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygania sporów między organami Zespołu.

3. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji przez podjęcie uchwały. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Specjalnych Nr 39
41-800 Zabrze, ul. Wolskiego 10
tel. 32-2712493”

4. Dokumentacja Rady Rodziców na wniosek przewodniczącego Rady i za zgodą Dyrektora Zespołu oraz w porozumieniu z sekretarzem Zespołu może być przechowywana w kasie pancерnej Zespołu.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia w dniu 25 września 2012r.
2. Traci moc regulamin Rady Rodziców z dnia 12.03.2002 r.
3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców w terminie 14 dni od daty jego uchwalenia.

Przewodniczący prezydium Rady Rodziców:

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców:

Członek Rady Rodziców:

Księgowy Rady Rodziców:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

1)

2)

Do wiadomości:

Dyrektor Zespołu:

Wicedyrektor Zespołu: